



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Старооскольский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Старооскольского филиала ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
Протокол №6
от «25» сентября 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Старооскольского филиала ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
Протокол № 11
от «02» октября 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии СОФ МГРИ

(редакция от 02.10.2023г)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии СОФ МГРИ (далее – Положение) определяет:

- права и обязанности проживающих в студенческом общежитии;
- обязанности администрации образовательного учреждения;
- обязанности администрации студенческого общежития;
- порядок заселения и выселения из студенческого общежития;
- иные вопросы, связанные с предоставлением мест в студенческом общежитии и с использованием студенческим общежитием проживающими.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ; Письмом Рособразования от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Минобрнауки России 10.07.2007); Письмом Федерального агентства по образованию и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 3 июля 2007 г. N 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях», а так же в соответствии с Уставом МГРИ, Положением о СОФ МГРИ и иными локальными актами МГРИ и СОФ МГРИ, действующими в отношении филиала.

1.3. Студенческое общежитие СОФ МГРИ предназначается для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме получения образования на период обучения в соответствии с основной образовательной программой;
- иногородних студентов, обучающихся по заочной форме получения образования на период установочных и зачетно - экзаменационных сессий;

— иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3.1. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, СОФ по согласованию с представительным органом студенческой общности вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;

- обучающихся иных образовательных организаций, прибывших для участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых в городе Старый Оскол;

- других категорий лиц, в соответствии с положениями Письма Рособразования от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденным Минобрнауки России 10.07.2007) – далее Письмо.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в СОФ МГРИ по договорам на оказание образовательных услуг, размещаются в общежитии филиала на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.7. Общежитие является структурным подразделением СОФ МГРИ и содержится за счет средств федерального бюджета, оплаты за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности СОФ МГРИ.

1.8. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), спортивные залы, помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащаются в

соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Проживающие в общежитии и администрация СОФ МГРИ заключают договор найма жилого помещения по утвержденной в филиале форме.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию СОФ МГРИ.

1.11 Вселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляется с учетом их положения льготного статуса и материального положения в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

— проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в СОФ МГРИ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии СОФ МГРИ;

— пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

— переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;

— избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

— участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

— строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

— бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

— своевременно, в установленном СОФ МГРИ порядке, вносить плату за проживание;

— возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии СОФ МГРИ к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление) а так же меры гражданско – правового характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ.

3. Обязанности администрации СОФ МГРИ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием и начальником управлением развития информационных технологий и имущественного комплекса.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной

работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация СОФ МГРИ обязана:

— обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

— при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

— содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

— заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

— укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования, установленных Письмом;

— укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

— своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

— обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

— временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендации врачей;

— содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

— осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

— обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

— обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;

— обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в СОФ МГРИ пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом директора СОФ МГРИ.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

— непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

— вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья, документов, подтверждающих особый статус заселяемого;

— предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

— учет и доведение до администрации СОФ МГРИ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

— информирование директора СОФ МГРИ о положении дел в общежитии, в том числе обо всех случаях нарушений настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии СОФ МГРИ;

— создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

— нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

— чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием:

— планирует и обеспечивает рациональное распределение обязанностей между сотрудниками общежития, координирует и контролирует их работу;

— планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы общежития;

— разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

— ведет документацию общежития в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в СОФ МГРИ и утвержденной номенклатурой дел;

— доводит до сведения проживающих и сотрудников общежития СОФ МГРИ локальные правовые акты филиала, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;

— принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

— вносит предложения администрации СОФ МГРИ по улучшению условий проживания в общежитии;

— совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение жилищно – бытовой комиссии в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежития;

— выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

4.5. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В целях обеспечения заселения и выселения из общежития, осуществления контроля за размещением студентов в общежитии приказом директора создаётся постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия СОФ МГРИ.

5.3. В первую очередь жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, которые являются:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи, включая одиноких матерей и студентов имеющих несовершеннолетних детей;
- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами,

и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

- лица, являющиеся участниками специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей (СВО);

- дети участников СВО.

5.3.1. В первую очередь места в общежитии предоставляются иногородним обучающимся из числа лиц, указанных в п.5.3., с тяжелым материальным положением, затем – остальным иногородним из числа лиц, указанных в п.5.3.

Очередность предоставления мест лицам, указанным в настоящем пункте, при равных условиях, устанавливается в последовательности согласно п.5.3.

5.3.2. При наличии мест, оставшихся свободными после вселения всех студентов, относящихся к категориям, указанным в пп. 5.3.1., предоставление мест в общежитии осуществляется согласно последовательности, указанной в п.5.3. Положения.

5.3.3. При прочих равных условиях, для лиц, указанных в п.5.3., устанавливается следующий приоритет, но с учетом приоритета, установленного пп. 5.3.1., 5.3.2:

- зачисленные на программы высшего образования, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях ЕГЭ;

- зачисленные на программы среднего профессионального образования набравшие наибольшее количество баллов по среднему баллу аттестата. Среди обучающихся старших курсов преимущества получают имеющие более высокие результаты в учебной и научной работе.

5.5. При наличии мест, оставшихся свободными после вселения всех студентов, относящихся к категориям, указанным в п.5.3. настоящего Положения, жилые помещения предоставляются обучающимся старших курсов, (не имеющих заключенные и действующие договора найма) и подавшим заявления о необходимости предоставления им общежития в установленный срок.

При этом преимущество получают в порядке приоритетности:

- иногородние обучающиеся старших курсов с тяжелым материальным положением;

-иногородние обучающиеся старших курсов;

- обучающиеся старших курсов имеющие более высокие результаты в учебной и научной работе.

При наличии мест, оставшихся свободными после вселения всех обучающихся старших курсов, указанных в настоящем пункте, а так же всех лиц, относящихся к категориям, указанным в п.5.3. настоящего Положения, жилые помещения предоставляются обучающимся первых курсов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, подавшим заявление о предоставлении места в общежитии в срок, в следующем порядке приоритета:

- иногородние обучающиеся первых курсов с тяжелым материальным положением;

- обучающиеся первых курсов зачисленные на программы высшего образования, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях ЕГЭ;

- обучающиеся первых курсов зачисленные на программы среднего профессионального образования, набравшие наибольшее количество баллов по среднему баллу аттестата.

5.6. В случае, если имеющийся в СОФ МГРИ жилищный фонд общежитий не позволяет предоставить жилые помещения в общежитии всем студентам, указанным в п.5.5. настоящего Положения, преимущественное право на предоставление места в общежитии имеют в порядке убывания приоритетности, но с учетом приоритета, установленного п.5.5:

- студенты, не имеющие одного из родителей;

- студенты, родители которых (один или оба) являются инвалидом 1, 2 группы;

- студенты из многодетных семей;

- студенты, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;

- студенты, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;

- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи, включая одиноких матерей и студентов имеющих несовершеннолетних детей;

При прочих равных условиях преимущество получают обучающиеся, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях (балл ЕГЭ). Среди обучающихся старших курсов преимущества получают имеющие более высокие результаты в учебной и научной работе.

5.7. Обучающимся первых курсов по договорам об оказании платных образовательных услуг места в общежитии предоставляются, как правило, после предоставления жилых помещений лицам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.8. Основанием заселения обучающихся в общежитие является комплект следующих документов:

- приказ директора СОФ МГРИ о заселении обучающегося в общежитие;
- личное заявление обучающегося с положительной резолюцией председателя (заместителя председателя) комиссии;
- паспорт и копия паспорта обучающегося;
- справка о состоянии здоровья вселяемого;
- 2 фотографии размером 3x4;
- лица, предусмотренные ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, а так же лица, являющиеся участниками специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей (СВО), дети участников СВО, а так же лица, указанные в статье 1 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», предоставляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;
- договор найма жилого помещения в общежитии, с приложением документов, подтверждающих его оплату.

5.9. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в СОФ МГРИ подает в Приёмную комиссию соответствующее личное заявление по утвержденной форме. Приёмная комиссия по итогам зачисления в филиал передает все личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии, в жилищно-бытовую комиссию СОФ МГРИ.

5.10. Обучающиеся филиала ежегодно в период с 1 апреля по 15 июля подают в жилищно – бытовую комиссию СОФ МГРИ (далее – Комиссия) личное заявление по

утвержденной форме о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год.

Комиссия в срок до 21 августа рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии.

По итогам рассмотрения личных заявлений студентов и при наличии положительной резолюции комиссия подготавливает проект приказа директора о заселении обучающихся в общежитие.

Администрация общежития выдает обучающемуся утвержденные в филиале бланки договоров найма жилого помещения и соглашений на оказание дополнительных услуг.

Регистрация проживающих в общежитии осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) с лицом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора СОФ МГРИ о заселении.

СОФ МГРИ заключает с проживающим (физическим лицом) — договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в личном деле проживающего.

5.12. Вселение в общежитие непосредственно производится заведующим общежитием на основании комплекта документов, указанного в п. 5.8. настоящего Положения.

5.13. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иного чрезвычайного происшествия переселение проживающих из одного общежития в другое производится по приказу директора филиала, а из одной комнаты в другую — по решению заведующего общежитием и студенческого совета общежития при наличии мест.

5.14. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых СОФ МГРИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.15. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию — в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.16. При отчислении из СОФ МГРИ проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.17. При выселении обучающиеся получают обходной лист, который они обязаны подписать у администрации общежития до момента выезда из общежития.

5.18. В предоставлении места в общежитии обучающемуся по решению жилищно – бытовой комиссии может быть отказано в случаях:

- если обучающийся не подал своевременно заявление на проживание в общежитии филиала;
- если обучающийся выселен из общежития по причине нарушения условий договора найма;
- при наличии у обучающегося нарушений Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии СОФ МГРИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СО МГРИ.

5.19. Проживающий в общежитии может быть выселен, в случаях:

- утраты нанимателем статуса, обучающего СОФ МГРИ (отчисление);
- расторжения договора найма по соглашению сторон;
- расторжения договора найма по инициативе нанимателя;
- расторжения договора найма по инициативе наймодателя в судебном порядке,

при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма, в том числе:

невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течении более 6 (шести) месяцев (для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в течении более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг);

разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематическое нарушение прав и законных интересов проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

использования жилого помещения не по назначению.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.20. Выселение обучающегося осуществляется приказом директора филиала (приказ о выселении по инициативе наймодателя издается на основании соответствующего акта государственного органа).

6. Оплата за проживание в общежитии СОФ МГРИ

6.1. Плата за пользование общежитием осуществляется ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца проживания.

6.2. Размер ежемесячной оплаты за проживание в общежитии, устанавливается приказом директора.

6.3. Администрация общежития по согласованию со студенческим советом вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются приказом директора филиала и договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

6.4. Дополнительными услугами считаются услуги, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе:

— пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами (кроме приборов с открытой спиралью) и аппаратурой (по заявлению проживающего);

— предоставление места для проживания в комнате повышенной комфортности с наличием санузла и напольного коврового покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора и т.д.

6.5. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в СОФ МГРИ с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за проживание в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора СОФ МГРИ в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Плата за проживание в общежитии в соответствии с законодательством РФ не взимается с обучающихся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов I и II групп;
- инвалидов детства;
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранов боевых действий, либо имеющих право на получение государственной социальной помощи до окончания ими профессионального обучения в филиале;
- студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» пункта 1, подпунктом «а» (ч.5 ст. 36, ч.4 ст. 39 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.8. Плата за проживание в общежитии студентов обучающихся на бюджетной основе являющихся одинокими матерями и имеющими несовершеннолетних детей, по решению жилищно-бытовой комиссии, может быть снижена до 70% от стоимости проживания, в общежитии установленной приказом директора СОФ МГРИ.

6.9. Плата за проживание в общежитии обучающихся, являющихся участниками СВО или детьми участников СВО, или лицами из числа указанных в статье 1 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», по решению жилищно – бытовой комиссии, может быть снижена до 70% при условии отсутствия нарушений обучающимся правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии СОФ МГРИ и (или) дисциплинарных взысканий за предшествующий и текущий семестры.

6.10. Снижение стоимости проживания для категорий, указанных в пунктах 6.8, 6.9 Положения производится с даты предоставления соответствующего подтверждающего статус документа

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся — студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка СОФ МГРИ и настоящим Положением.

8.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение по инициативе администрации общежития или филиала проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

— план внеучебных мероприятий в общежитии.

8.4. Администрация общежития принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

8.5. На каждом этаже общежития ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа избирается староста этажа общежития.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат (блоков, кухонь, коридоров) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора филиала, администрации общежития, а также решениями студенческого совета общежития.

9. Дополнительные положения

9.1. Делопроизводство в общежитии осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

9.2. Сотрудники общежития в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю.

9.3. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства РФ.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с на основании приказа директора о введении в действие, с даты утверждения ученым советом СОФ МГРИ.

9.5. В Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с представительным органом студенческой общественности и на основании решения ученого совета СОФ МГРИ.